



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială Satu Mare	3361103001	SUCEAVA	SATU MARE

D02	Mediul de rezidență:
	Rural

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.)	Da

Școala Gimnazială Satu Mare

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	3026.00	3450.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	3.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da
	limba germană	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	4.00	2.00				6.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	6.00	5.00				11.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	4.00	4.00				8.00
Total	14.00	11.00				25.00

Școala Gimnazială Satu Mare

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	84.00	40.00	124.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	142.00	77.00	219.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	101.00	71.00	172.00
Total	327.00	188.00	515.00
Total grădiniță	84.00	40.00	124.00
Total niveluri școală	243.00	148.00	391.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	2.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	3.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	8.00
Total	13.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
	Număr de clase	Număr de elevi		Total unitate și forme de învățământ	
				Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	6	124
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	11	219

Școala Gimnazială Satu Mare

Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu	8	172
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	25	515

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Nu
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

Școala Gimnazială Satu Mare

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	124	391	100	100
Total	124	391	100	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	18	103	14.52	26.34
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	81	241	65.32	61.64
Cel puțin un părinte are studii superioare	25	47	20.16	12.02
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	124	391	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

Școala Gimnazială Satu Mare

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	5	3
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	147	61
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	1	1
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	12	8
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude	5	3

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	124	391	100	100
Total	124	391	100	100
Timp mediu	15	15		

Școala Gimnazială Satu Mare

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	391	100
Total	391	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	10	0	0	14	0	0

Școala Gimnazială Satu Mare

laboratoare/ cabinete școlare	1	0	0	0	0	0
-------------------------------------	---	---	---	---	---	---

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:				
	Număr locuri				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Utilizate pt. procesul propriu</td> <td style="width: 25%;">Închiriat altor unități de învățământ</td> <td style="width: 25%;">Închiriat pt. beneficiari externi</td> <td style="width: 25%;">Neutilizate, în conservare</td> </tr> </table>	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare		
Nici un răspuns selectat.					

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
Nici un răspuns selectat.	

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Nici un răspuns selectat.	

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parțială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nici un răspuns selectat.	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în majoritatea structurilor

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
tradițională, cu pupitre poziționate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, deși și structurile dispun de fond de carte propriu	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	6	2	8

Școala Gimnazială Satu Mare

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	14	11	25
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	30	25	55
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	30	25	55
Total	50	38	88

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	75-90% din orele planificate

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	3.03
Număr cadre didactice cu gradul I	17	51.52
Număr cadre didactice cu gradul II	4	12.12
Număr cadre didactice cu definitivat	8	24.24
Număr cadre didactice fără definitivat	2	6.06
Număr personal didactic necalificat	1	3.03
Total	33	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	33	100
Numărul de cadre didactice calificate	30	90.91
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	22	66.67
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	3	9.09

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	33.00	
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	31.00	

Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	2.00
---	------

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educatoare	Acoperire parțială
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire parțială
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

Școala Gimnazială Satu Mare

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Fizică	Gradul I	34	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic	
Număr ore de participare	2970		90

Școala Gimnazială Satu Mare

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	20	13	33

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	108
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	212
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	173
Total	493
Total grădiniță	108
Total niveluri școală	385
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

Școala Gimnazială Satu Mare

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	975
numărul de absențe nemotivate	145
Total absențe pe an	1120
Număr mediu absențe pe copil	2.91

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	108	108	0	0	0	108
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	212	211	0	0	0	212
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	175	173	0	0	0	175
Total	495	492	0	0	0	495
Total grădiniță	108	108	0	0	0	108
Total niveluri școală	387	384	0	0	0	387

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

Școala Gimnazială Satu Mare

D70a	Situția elevilor din învățământul de zi				
	Situția la final de an, înaintea examenului de corigență			Situție finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situție școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situție școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0	12	0	0	0
Total	0	12	0	0	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	26	85	101	212
Matematică	0	30	83	99	212

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situție neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	6	36	51	80	0	173

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situție neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

Școala Gimnazială Satu Mare

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	35	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	40	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76	Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):						
	Numărul elevilor cu note în intervalul						
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	15	5	5	6	2	4	37
Matematică	14	4	6	9	2	2	37

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	43	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	43	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	40	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	40	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	70	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	55	0

Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	15	0
--	----	---

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

25

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
4

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:
7

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea elevilor în condiții similare examenului de evaluare națională, utilizând subiecte asemănătoare celor din sesiunea anterioară	1, 6	Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenul de evaluare națională	03.02.2025	30.05.2025
Responsabilități: Director Responsabil Comisie pentru curriculum					
Indicatori realizare: Creșterea procentului de promovare la examenul de evaluare națională Îmbunătățirea mediei generale de promovare cu 25 de sutimi					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: -organizarea unor simulări oficiale, propuse se ISJ Suceava, ale examenului de Evaluare Națională pentru elevii claselor a VIII-a • Realizat în proporție de 100 % • Leții învățate: - numărul mai mare de simulări ale examenului de Evaluare Națională creionează o imagine reală a cunoștințelor elevilor 					
2	Îmbunătățirea dotării spațiilor școlare cu echipamente și software	3, 3	Dotarea tuturor spațiilor școlare cu echipamente IT	06.01.2025	28.02.2025
Responsabilități: Director Contabil					
Indicatori realizare: Achiziționarea echipamentelor					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - la achiziționarea unor astfel de bunuri trebuie ținut cont și de prețul consumabilelor • Realizat în proporție de 100 % 					

Școala Gimnazială Satu Mare

<ul style="list-style-type: none"> Lecții învățate: - înainte de achiziționare trebuie realizat un studiu detaliat al pieței 					
3	Îmbunătățirea fondului de carte prin achiziționarea de titluri noi	3, 3	Achiziționarea a 100 de titluri noi	09.04.2025	30.04.2025
Responsabilități: Director Contabil Responsabil CDI					
Indicatori realizare: Cel puțin 100 de titluri achiziționate					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: - trebuie avut în vedere și aspectul cărților, coperta acestora, calitatea hârtiei, mărimea scrisului 					
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Lecții învățate: - în alegerea titlurilor trebuie ținut cont atât de preferințele elevilor cât și de sugestiile cadrelor didactice 					
4	Realizarea unui spațiu de învățare out-door	3, 3	Amplasarea în curtea școlii a unui foisor și dotarea lui pentru a desfășura activități de tip out-door	06.01.2025	30.04.2025
Responsabilități: Director Contabil					
Indicatori realizare: Construirea și dotarea foisorului					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: - spațiul de învățare realizat a mulțumit atât elevii cât și cadrele didactice și părinții 					
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Lecții învățate: - la stabilirea costului final trebuie ținut seama de eventuale fluctuații ale prețurilor 					
5	Sprijin personalizat acordat elevilor cu CES din învățământul gimnazial prin consiliere de specialitate	6, 6	Identificarea tuturor elevilor cu CES din învățământul primar și gimnazial Includerea copiilor cu CES identificați într-un program de consiliere	01.04.2025	13.06.2025
Responsabilități: Consilierul școlar Diriginți Responsabil CEAC					
Indicatori realizare: Fiecare diriginte identifică la nivelul clasei elevii cu CES Consilierul școlar elaborează un plan de intervenție personalizat Dirigințele și celelalte cadre didactice aplică planul de intervenție personalizat					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: - toate activitățile trebuie adaptate în funcție de problema cu care se confruntă fiecare dintre elevii identificați cu CES 					

<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 %
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: - există un număr mai mare de copii cu CES decât cei care dețin o dovadă scrisă

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea rezultatelor elevilor inclusiv la evaluările naționale	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Reducerea numărului de corigențe cu 10% față de anul școlar anterior Creșterea cu 20% a nivelului rezultatelor școlare Obținerea unei promovabilități de minim 80% a elevilor înscriși la examen	15.10.2024	03.07.2025

Responsabilități: Cadrele didactice
Directorul
Coordonatorul CEAC

Indicatori realizare: Cel puțin 20% dintre elevii cu medii mici au înregistrat progres
Promovabilitate de minim 80% la examenul de testare națională
Toți absolvenții clasei aVIII-a înscriși la examenul de evaluare națională

Comentarii:

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - activitățile remediale și organizarea de simulări ale Evaluării Naționale duc la îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 %
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: - activitățile remediale trebuie organizate și desfășurate pe grupe de elevi în funcție de cunoștințele și competențele acestora

Școala Gimnazială Satu Mare

2	Evaluarea satisfacției beneficiarilor față de activitatea cadrelor didactice	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea motivelor de insatisfacție a elevilor în privința cadrelor didactice Creșterea nivelului de satisfacție a elevilor față de activitatea cadrelor didactice	02.06.2025	30.06.2025
Responsabilități: Director Coordonator CEAC					
Indicatori realizare: Identificarea motivelor de insatisfacție a elevilor față de activitatea cadrelor didactice					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - chestionarele trebuie completate în clasă în prezența unui cadru didactic • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: - răspunsurile date conțin un grad mare de subiectivism 					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	

Școala Gimnazială Satu Mare

2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi					X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial					X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					X	
DOMENIU Eficacitate educațională							
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației							
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					X	
Subdomeniu Angajabilitatea							
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților					X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu							
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					X	
Subdomeniu Rezultatele învățării							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X	
DOMENIU Managementul calității							
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării							
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale					X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare							
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității							
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ					X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii							
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității					X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral							
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral					X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi							
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării					X	

Școala Gimnazială Satu Mare

Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X

Școala Gimnazială Satu Mare

3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					X	
Subdomeniu Rezultatele învățării							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X	
DOMENIU Managementul calității							
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării							
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale					X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare							
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității							
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ					X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii							
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității					X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral							
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral					X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi							
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării					X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate							
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS					X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității							
1	Dezvoltarea profesională a personalului					X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale					X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite							
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii					X	
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)							
DOMENIU Capacitate instituțională							
Subdomeniu Baza materială							
1	Dotarea spațiilor școlare					X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					X	

Școala Gimnazială Satu Mare

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X	
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X

Școala Gimnazială Satu Mare

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Catalogul electronic	6, 6	Digitalizarea procesului educațional	15.10.2025	30.06.2026
Responsabilități: - director - cadre didactice - secretar - contabil					
Indicatori realizare: - creșterea transparenței și eficienței procesului educațional; - reducerea timpului alocat completării cataloagelor pe suport de hârtie					
Detalii: Introducerea catalogului electronic pentru monitorizarea notelor, absențelor și comunicarea cu părinții					
2	Împreună pentru educație	2, 2	Creșterea implicării comunității în viața școlii	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilități: - director - cadre didactice					

Școala Gimnazială Satu Mare

Indicatori realizare: Consolidarea relației școală–comunitate					
Detalii: Organizarea de proiecte comune cu Primăria, Biserica, Comitetul Reprezentativ al Părinților,					
3	Învățarea în era digitală	1, 1	Creșterea atractivității procesului educațional	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilități: - director - ceac - cadre didactice					
Indicatori realizare: - îmbunătățirea motivației elevilor; - creșterea gradului de interactivitate și înțelegere a conținuturilor					
Detalii: Utilizarea resurselor TIC la clasă (prezentări PowerPoint, aplicații educaționale, platforme online, tabla interactivă, laptopul, imprimanta, videoproiectorul) pentru a sprijini învățarea activă					
4	Participarea profesorilor la cursuri de formare	4, 4	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	13.04.2026	31.07.2026
Responsabilități: - directorul identifică nevoile de formare ale cadrelor didactice - responsabilul cu formarea continuă identifică programele de formare potrivite - contabilul stabilește bugetul necesar - furnizat prin proiectul PNRAS - cadrele didactice urmează cursurile de formare					
Indicatori realizare: Creșterea calității actului didactic					
Detalii: - identificarea nevoilor de formare pentru cadrele didactice - identificarea programelor de formare potrivite - participarea cadrelor didactice la cursurile din cadrul programelor alese					
5	Prevenirea abandonului școlar	5, 5	Reducerea absenteismului și prevenirea abandonului	12.01.2026	19.06.2026
Responsabilități: director consilier școlar diriginți cadre didactice					
Indicatori realizare: Scăderea ratei absenteismului cu min. 10%					
Detalii: 1. Monitorizarea prezenței, 2. Consiliere pentru elevii cu risc 3. Întâlniri cu părinții 4. Organizarea de ateliere de actorie, dans, muzică, arte, cluburi de lectură					
6	Proiecte remediale pentru elevii cu dificultăți la română și matematică.	1, 1	Creșterea performanței școlare	15.10.2025	12.06.2026
Responsabilități: - diriginții și profesorii de limba și literatura română și matematică identifică elevii cu dificultăți de învățare la cele două materii școlare - cadrele didactice care predau limba și literatura română și matematică propun un orar pentru desfășurarea orelor remediale - directorul aprobă orarul - contabilul stabilește bugetul necesar furnizat prin proiectul PNRAS					

Școala Gimnazială Satu Mare

Indicatori realizare: - nr. elevi participanți;
- rezultate la testele inițiale/finale

Detalii: 1. Identificarea elevilor cu dificultăți de învățare la limba și literatura română și matematică
2. realizarea orarului pentru activități remediale la limba și literatura română și matematică
3. desfășurarea de activități remediale conform orarului

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Aplicarea de chestionare pentru elevi și părinți privind satisfacția față de școală	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Monitorizarea calității educației	02.06.2026	26.06.2026

Responsabilități: CEAC

Indicatori realizare: Feedback utilizat pentru planul managerial viitor

Aspecte reținute: În urma aplicării chestionarelor, s-a constatat un nivel ridicat de satisfacție privind relația cadru didactic–elev și comunicarea cu școala, dar și necesitatea diversificării metodelor de predare și a unei informări mai rapide privind progresul școlar.

2	Evaluarea climatului școlar	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Îmbunătățirea relației profesor–elev și profesor–părinte.	04.05.2026	29.05.2026
---	-----------------------------	--	---	------------	------------

Responsabilități: - director
- CEAC
- consilier școlar

Indicatori realizare: Grad de satisfacție > 80%

Aspecte reținute: - activitatea trebuie să conducă la identificarea factorilor care influențează negativ climatul și propunerea de măsuri corective.

3	Monitorizarea progresului școlar	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Identificarea nivelului de pregătire al elevilor și a progresului pe parcursul anului.	15.10.2025	26.06.2026
---	----------------------------------	--	--	------------	------------

Responsabilități: - CEAC
- cadre didactice
- diriginți

Indicatori realizare:
- procent elevi cu progres > 10%.

Aspecte reținute: Activitatea trebuie să ofere date clare pentru planificarea activităților remediale și adaptarea strategiilor de predare.

Director,

Responsabil CEAC,

